



Dossier du BHI n° S1/6000/2017

**LETTRE CIRCULAIRE DE L'ASSEMBLEE
n° 12
24 octobre 2016**

1^{ère} SESSION DE L'ASSEMBLEE DE L'OHI

Monaco, 24-28 avril 2017

**EXPOSITION DES ETATS MEMBRES DE L'OHI
« De la collecte des données aux produits et services hydrographiques »**

Références :

- A. Lettre circulaire de la Conférence n° 1 du 21 avril 2016 - *Annonce et dispositions générales*
- B. Lettre circulaire de la Conférence n° 6 du 16 juin 2016 - *Exposition des Etats membres de l'OHI « De la collecte des données aux produits et services hydrographiques »*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. Conformément à la référence A, une exposition des Etats membres de l'OHI est prévue au cours de la 1^{ère} session de l'Assemblée de l'OHI (A-1). Le Comité de direction remercie les 13 Etats membres suivants qui ont répondu positivement à la lettre circulaire de la Conférence n° 6 (cf. référence B) en indiquant leur intention initiale de participer à l'exposition des Etats membres de l'OHI - « *De la collecte des données aux produits et services hydrographiques* » lors de la prochaine Assemblée : Brésil, Chine, France, Italie, Japon, Nouvelle-Zélande, Pérou, Portugal, République de Corée, Royaume-Uni, Suède, Turquie, Ukraine. Les autres Etats membres sont toujours encouragés à exposer et devront informer, dans les meilleurs délais, le Secrétariat de l'OHI de leur intention de participer, le cas échéant.

2. L'exposition des Etats membres de l'OHI se tiendra du lundi 24 au vendredi 28 avril 2017. Elle aura lieu au rez-de-chaussée du foyer de l'Auditorium Rainier III. Conformément aux informations pratiques déjà fournies dans la référence B, il est demandé aux Etats membres de l'OHI qui ont fait part de leur intention d'exposer de bien vouloir indiquer au Secrétariat de l'OHI quels sont leurs besoins en complétant le formulaire joint en annexe. En particulier, une liste du type de produits qui seront exposés doit être fournie et l'espace nécessaire doit être indiqué (en m²). Les réponses sont attendues dès que possible et **au plus tard le 1^{er} février 2017**.

3. Le Secrétariat de l'OHI proposera des panneaux d'affichage standards sur demande. Cependant, les Etats membres peuvent fournir leur propre matériel d'affichage, sous réserve de respecter l'espace qui leur est alloué. Les Etats membres doivent apporter leur propre matériel s'ils souhaitent exposer des produits numériques, à moins qu'ils souhaitent louer le matériel approprié sur place. Les coordonnées des fournisseurs locaux sont les suivantes :

- SES (pour divers services numériques, écrans plats) – Tél : +377 93 25 50 45 - Télécopie : +377 93 25 41 69 ; Mél : ses@libello.com
- Monaco Telecom (fournisseur d'accès wifi) – Tél : +377 99 66 33 00 - Télécopie : +377 99 66 33 33 – Contact : Mme Cozzi (directrice du département technique et des relations publiques) Tél : +377 99 66 65 64, Mél : c.cozzi@monaco-telecom.mc

Veillez noter que le contrat avec le fournisseur du stand de présentation permet que du matériel léger, des posters, des cartes, etc. soient fixés aux murs et à la structure d'affichage uniquement au moyen de

cimaises, de bandes de types Velcro, de pâte adhésive détachable, ou de systèmes similaires de fixation non-permanents et ne laissant pas de traces.

4. En raison d'autres événements prévus à l'Auditorium peu après la 1^{ère} session de l'Assemblée de l'OHI, il sera demandé aux exposants à l'exposition des Etats membres de l'OHI de démonter et d'enlever leur matériel d'exposition avant la fin de la journée du vendredi 28 avril 2017.

5. A titre de rappel, les échéances relatives à l'exposition sont les suivantes :

Intention initiale de participer (système d'inscription en ligne de l'OHI) :	1^{er} octobre 2016
Formulaire disponible pour l'expression de besoins (système d'inscription en ligne de l'OHI) :	24 octobre 2016
Formulaire de demande complété et renvoyé au Secrétariat de l'OHI :	1^{er} février 2017
Réponse aux exposants quant à l'espace qui leur est alloué :	20 février 2017
Réception au Secrétariat de l'OHI du matériel à exposer :	20 mars 2017
Mise en place de l'exposition à l'Auditorium Rainier III :	22-23 avril 2017
Démontage de l'exposition à l'Auditorium Rainier III :	28 avril 2017

6. Les Etats membres qui participent à l'exposition des Etats membres de l'OHI doivent prendre contact avec le Secrétariat de l'OHI pour résoudre tout problème relatif à leur exposition (contact : adjoint aux directeurs Yves Guillam, adcs@iho.int).

Veuillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Comité de direction,



Robert WARD
Président

Annexe : Renseignements et besoins logistiques des Etats membres

**EXPOSITION DES ETATS MEMBRES DE L'OHI LORS DE LA 1^{ère} SESSION DE
L'ASSEMBLEE DE L'OHI**

**24-28 avril 2017
Auditorium Rainier III – Rez-de-chaussée**

**Renseignements et besoins logistiques des Etats membres
(à retourner au Secrétariat de l'OHI (adcs@iho.int) au plus tard le 1^{er} février 2017)**

Note : les cases s'agrandissent au fur et à mesure de la saisie des réponses

Etat membre :

Principal correspondant pour l'exposition : Nom : Mél :

1. Participera à l'exposition des Etats membres de l'OHI : OUI NON

Si votre réponse au point 1. est OUI, merci de vous inscrire en ligne ([lien](#)) et de compléter le formulaire ci-dessous :

2. Produits/services à exposer :

- Acquisition de données, gestion de base de données et contrôle qualité OUI NON
- Cartes électroniques de navigation OUI NON
- Cartes INTERNATIONALES et autres cartes papier OUI NON Nombre :
- Fourniture d'informations nautiques OUI NON
- Cartes pour la navigation de plaisance et produits pour les navires de plaisance OUI NON
- Informations géospatiales maritimes, portails web, services MSDI, autres produits hydrographiques numériques OUI NON
- Recherche et développement et nouvelles technologies OUI NON

3. Type de matériel et langue :

- Carte/plan papier Capteurs Atlas/livres Posters Tables numériques
- Ordinateur/produit multimédia Ecrans
- Autres (description succincte).....

Langue(s) :

4. Espace nécessaire pour l'exposition :

- Panneaux d'affichage requis¹ : OUI NON Nombre :
- Table requise : OUI NON
- Alimentation électrique requise : OUI NON Détails:.....
- Fournit son propre stand d'exposition : OUI NON Dimensions :

¹ 2 mètres de hauteur x 1 mètre de large

5. **Texte explicatif** de 150 mots maximum, en anglais ou en français, décrivant l'exposition et soulignant ses principaux éléments. Veuillez fournir **une photographie ou une illustration** relative à l'exposition (ou l'écusson officiel du service hydrographique) au format numérique, afin de l'insérer dans le catalogue de l'exposition.

6. **Commentaires complémentaires, le cas échéant :**