

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
Les ajouts ou ajustements au programme de travail 2015 approuvé par la CHIE-5 sont indiqués en ROUGE							
PROGRAMME 1 - AFFAIRES GENERALES							
1 & 3	1.1	Coopération avec les organisations internationales et participation aux réunions appropriées			Objectif / Résultat: Entretenir des relations avec les organisations internationales appropriées afin de promouvoir les intérêts de l'OHI en s'assurant leur soutien et leur coopération et en participant à des projets d'intérêt commun		
	1.1.1	Réunions consultatives du Traité sur l'Antarctique (RCTA)	Prés	ADCS	Faire en sorte que les activités de la CHA soient reconnues par la RCTA, coordination et liaison		
	1.1.2	Comité International Radio-Maritime (CIRM)	DTech	ADSO	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les activités avec les fabricants d'équipements originaux, promotion de l'OHI, coordination et liaison		
	1.1.3	Conseil des directeurs des programmes antarctiques nationaux (COMNAP)	Prés	ADCS	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les activités d'acquisition des données avec le COMNAP, promotion de l'OHI, liaison		pas de participation prévue, faible niveau de correspondance uniquement
	1.1.4	Initiatives de l'Union européenne, dont :	Prés	ADCS	S'assurer que les activités de l'OHI soient reconnues et soutenues comme il se doit, par l'UE, coordination et liaison		
	1.1.4.1	INSPIRE	DTech	ADDT	S'assurer que la dimension maritime des infrastructures des données spatiales soit reconnue dans le cadre INSPIRE		jusqu'à 4 réunions éventuellement - uniquement 2 sont financées

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.1.4.2	Groupe de travail du réseau OHI-UE	DTech	ADCS			
	1.1.5	Fédération internationale des géomètres (FIG)	DCoord	ADCC	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les activités avec la FIG, promotion de l'OHI et liaison		la représentation n'est pas jugée essentielle pour la semaine de travail 2015 de la FIG
	1.1.6	Fédération internationale des sociétés hydrographiques (IFHS)	Prés	ADSO	Présenter les programmes pertinents de l'OHI pertinents, promotion de l'OHI via les réunions annuelles HYDRO		
	1.1.6.1	HYDRO15			Présenter les programmes pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI		demander à l'Afrique du Sud de représenter l'OHI. Participation du BHI si réunion adjacente à CHAIA-12
	1.1.7	Association internationale des organisateurs de voyages dans l'Antarctique (IAATO)	Prés	ADCS			Pas de participation prévue
	1.1.8	AISM, dont :	DTech	ADSO			
	1.1.8.1	Comité e-NAV	DTech	ADDT	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, assurer la liaison avec les activités relatives à la S-100		
	1.1.8.2	Réunion de liaison annuelle avec le Secrétariat	Prés	ADSO	Coordonner les programmes, notamment le CB		éventuellement réunion immédiatement après une autre réunion

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.1.9	Association internationale des ports et rades (IAPH)	Prés	ADDT			Pas de participation prévue
	1.1.10	Association cartographique internationale (ACI) (dont la Commission de l'ACI sur les normes et les infrastructures de géo-information)	DTech	ADCC	Coordonner les programmes, notamment en relation avec les IG et les normes de formation		BR a accepté de représenter l'OHI
	1.1.11	Commission électrotechnique internationale (CEI) (dont le comité technique 80 de la CEI)	DTech	ADDT	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, coordonner les développements de la S-100 et d'autres normes de l'OHI, liaison		aucune participation sauf si la révision de la norme CEI 61174 nécessite la participation de l'OHI
	1.1.12	Organisation maritime internationale (OMI), dont :					
	1.1.12.1	Assemblée	Prés	ADSO	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		
	1.1.12.2	Conseil	Prés	ADSO	présenter les programmes pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		
	1.1.12.3	MSC	Prés	ADSO	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		
	1.1.12.4.1	NCSR	DTech	ADSO	Présenter les programmes de l'OHI pertinents, promotion à l'extérieur et liaison		
	1.1.12.4.2	Réunion intersession NCSR sur la e-navigation	DTech	ADSO	Présenter les programmes de l'OHI pertinents, promotion à l'extérieur et liaison		

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.1.12.5	TCC	DCoord	ADCC	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, coordination avec le TC de l'OMI, promotion de l'OHI et liaison		
	1.1.13	Association internationale des pilotes maritimes (IMPA)	Prés	ADSO			pas de participation prévue, petit flux de correspondances seulement
	1.1.14	Commission océanographique intergouvernementale (COI) de l'UNESCO, dont :	DCoord	ADSO			
	1.1.14.1	28 ^{ème} Assemblée	DCoord	ADSO	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI et liaison		
	1.1.14.2	Conseil	DCoord	ADSO			pas de participation prévue
	1.1.14.3	Comité IODE	DTech	ADDT	Promouvoir l'utilisation de la S-100 par la COI, promotion de l'OHI et liaison		demander à BE ou à un autre EM voisin de représenter l'OHI
	1.1.14.4	GT spécialisés (dont GLOSS)	DTech	ADSO	Assurer des niveaux de coordination appropriés avec les items de travail de l'OHI relatifs aux marées et aux courants de surface	les EM n'auront peut-être pas les ressources ou les connaissances techniques pour y participer	demander aux EM de représenter l'OHI si un soutien technique de l'OHI est requis
	1.1.15	Organisation internationale de normalisation (ISO), dont :	DTech	ADDT			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.1.15.1	Comité technique 211 de l'ISO	DTech	ADDT	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, coordonner le développement de normes de l'OHI avec les programmes de l'ISO, promotion de l'OHI et liaison		
	1.1.16	Conseil mixte des associations d'informations géospatiales (JB-GIS)	Prés	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI, coordination et liaison avec d'autres organisations géospatiales		normalement effectué dans le cadre d'un court déplacement en marge d'une autre réunion = coûts supplémentaires limités
	1.1.17	Organes géospatiaux de l'OTAN, dont :	DTech	ADDT			
	1.1.17.1	DGIWG	DTech	ADDT	Coordination et liaison avec d'autres organisations géospatiales		EM volontaires appropriés pour représenter l'OHI
	1.1.18	NU, dont :	Prés	ADCS			
	1.1.18.1	UNICPOLOS	Prés	ADSO	Présenter la nouvelle édition du manuel TALOS aux organes concernés des NU et aider l'ambassadeur de Monaco auprès des NU à recruter de nouveaux membres pour l'OHI		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.1.18.2.1	UN-GGIM	Prés	ADCS	Présenter les programmes et activités pertinents de l'OHI en relation avec le programme UN-GGIM pour garantir que l'hydrographie soit correctement représentée dans la doctrine développée par l'UN-GGIM et adoptée par les NU		
	1.1.18.2.2	Forum de haut niveau de l'UN-GGIM					
	1.1.18.3	UNISDR	Prés	ADSO	S'assurer que l'hydrographie est bien prise en compte dans le cadre de la prévention des risques de catastrophe post-2015 qui doit être adopté en 2015		le Japon représentera l'OHI à la 3ème conférence mondiale sur la réduction des risques de catastrophe
	1.1.19	Organisation météorologique mondiale (OMM)	Prés	ADSO	Assurer des niveaux de coordination appropriés avec les items de travail de l'OHI relatifs au SMAN et à la fourniture de RSM		pas de participation prévue, petit flux de correspondances seulement
	1.1.19.1	Participation aux réunions de l'ETMSS, l'ETSI et autres réunions de la JCOMM	DTech	ADSO	Assurer des niveaux de coordination appropriés avec les items de travail de l'OHI relatifs au SMAN et à la fourniture de RSM		cf. 2.1.4

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.1.20	Autres organisations lorsque leurs ordres du jour se rapportent au programme de l'OHI, dont : le groupe d'observation de la Terre (GEO); l'institut panaméricain de géographie et d'histoire (IPGH); l'association de gestion des ports d'Afrique de l'ouest et du centre (AGPAOC) et l'Organisation maritime de l'Afrique de l'ouest et du centre (OMAOC) ; le comité scientifique pour la recherche en Antarctique (SCAR), le partenariat mondial pour les océans (GPO)	Prés ou directeur ou AD responsable de la CHR appropriée, selon qu'il convient		S'assurer que les programmes et résultats de l'OHI sont reconnus et coordonnés avec d'autres organisations, selon qu'il convient		financement uniquement pour participer à 2 réunions. Il sera demandé aux EM locaux de représenter l'OHI à d'autres réunions, selon que nécessaire
	1.1.20.1	Responsables des agences de sécurité maritime en Asie-Pacifique (APHoMSA)	Prés	ADSO	S'assurer que les programmes régionaux de l'OHI sont reconnus et coordonnés avec les programmes régionaux de l'APHoMSA, selon qu'il convient		Il sera demandé aux EM locaux de représenter l'OHI à d'autres réunions, selon que nécessaire
	1.1.20.2	Comité directeur international pour la cartographie mondiale (ISCGM)	Prés	ADCS	Garantir que les programmes et résultats de l'OHI soient reconnus et coordonnés avec l'ISCGM, selon qu'il convient	les EM n'auront peut-être pas les ressources ou les connaissances techniques pour y participer	il sera demandé aux EM locaux de représenter l'OHI à d'autres réunions à moins qu'une réunion ne soit tenue en marge d'un autre événement auquel le BHI assiste
	1.1.21	Conférence "Shallow Survey 2015"	Prés	ADSO	Présenter les programmes pertinents de l'OHI, promotion de l'OHI		
1 & 4	1.2	Gestion de l'information			Objectif / Résultat : Fournir aux EM et aux parties prenantes de l'OHI des informations exactes et pertinentes accessibles et dans les délais fixés		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.2.1	Compilation et publication des documents suivants qui ne sont pas affectés à un organe spécifique de l'OHI, incluant :					
	1.2.1.1	P-5 – Annuaire de l'OHI	DTech	ADDT			
	1.2.1.2	P-7 – Rapport annuel de l'OHI	DCoord	ADCC			
	1.2.1.3	S-11 Partie B - Catalogue des cartes INT	Prés	ADCS	Base de données de la S-11 et édition automatique		cf. 2.3.2.6
	1.2.1.4	M-3 – Résolutions de l'OHI	Prés	ADSO	Tenue à jour et pertinence des résolutions relatives aux items courants du PT		
	1.2.2	Tenue à jour et développement de l'infrastructure informatique de gestion du BHI, incluant :	Prés	ADDT			
	1.2.2.1	imprimantes et photocopieurs à grande capacité					
	1.2.2.2	maintenance et développement informatiques					
	1.2.2.3	achats d'équipement informatique					
	1.2.3	Communication entre le BHI et les Etats membres par lettres circulaires	Prés	ADSO			
	1.2.4	Bibliothèque technique du BHI - intégration de nouvelles acquisitions	Prés	ADSO			
3	1.3	Relations publiques			Objectif / Résultat : Renforcer la prise de conscience du rôle de l'OHI et de ses Etats membres ainsi que de l'importance de l'hydrographie, notamment au sein des gouvernements et de la communauté des utilisateurs		
	1.3.1	Entretien des relations avec le gouvernement de Monaco et le corps diplomatique accrédité à Monaco	Prés	MFA			
	1.3.2	Compilation et publication de la P-1 – Revue hydrographique internationale en collaboration avec le rédacteur en chef de la RHI	DCoord	ADCC		Contribution d'articles appropriés des EM et autres	
	1.3.3	Journée mondiale de l'hydrographie incluant :	DCoord	ADCC			
	1.3.3.1	Préparation de matériel d'appui	DCoord	ADCC			
	1.3.3.2	Célébration d'événements à Monaco	DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.3.3.3	Célébration d'événements au sein des autres Etats membres	DCoord	ADCC			
	1.3.4	Appui aux relations publiques générales. Frais de représentation	Prés	ADCC	Renforcer la prise de conscience du rôle de l'OHI et de l'hydrographie		
	1.3.4.1	Compilation et publication du Bulletin hydrographique international	Prés	ADSO			
1	1.4	Programme de travail & Budget, plan stratégique et suivi des performances			Objectif / Résultat : S'assurer que la formulation et l'exécution du programme de travail et du budget de l'OHI sont gérées, suivies et mises en œuvre efficacement afin de répondre au mieux aux exigences des Etats membres et aux intérêts des parties prenantes. Cet élément porte essentiellement sur la mise en œuvre du plan stratégique de l'OHI, notamment en ce qui concerne l'évaluation des indicateurs de performance		
	1.4.1	Mise en œuvre et administration des processus de gestion des programmes, de suivi des performances et d'évaluation des risques, incluant l'acquisition et l'exploitation d'outils logiciels métier appropriés	Prés	ADCC	Continuer le développement de processus pour mieux suivre les progrès, l'exécution et l'accomplissement du PT de l'OHI		inclus dans le budget de soutien de l'IT
	1.4.2	Exécution du programme de travail et du budget de l'OHI approuvés par la XVIIIème CHI, suivi de leur progression et adoption des ajustements nécessaires en fonction des circonstances	Prés	MFA			
	1.4.3	Conduite des forums biennaux des parties prenantes de l'OHI	DTech	selon que requis, en fonction des sujets	recueillir des informations des parties prenantes sur les questions critiques	contributions et participation des groupes de travail pertinents de l'OHI	
1	1.5	Gestion du BHI			Objectif / Résultat : S'assurer que le BHI répond aux exigences des Etats membres, en fournissant le meilleur service (qualité, opportunité, coût raisonnable) dans les limites des ressources disponibles		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	1.5.1	Application, mise à jour et développement des procédures nécessaires en vue de faciliter et d'améliorer l'efficacité de l'ensemble des travaux permanents en matière de finances et d'administration	Prés	MFA			
	1.5.1.1	Formation du personnel	Prés	MFA	Amélioration des compétences du personnel pour faire face à l'évolution des besoins professionnels		
	1.5.2	Services de traduction anglais/français et français/anglais à l'appui du WP de l'OHI. Inclusion de traductions espagnoles autant que possible, conformément aux résolutions pertinentes de l'OHI	Prés	ADSO		capacité du personnel du BHI	
	1.5.3	Recours à des contrats d'assistance en vue de renforcer la tenue à jour et le développement de points en dehors des ressources ou compétences du BHI, incluant :	Prés	MFA	Avancement de tâches ponctuelles du BHI qui dépassent la capacité ou les ressources du BHI		
	1.5.3.1	Ttraductions	Prés	ADSO			
	1.5.3.2	Editions de documents techniques	DTech	Comme requis en fonction du sujet			
	1.5.3.3	Catalogage des archives des documents de travail de l'OHI	Prés	ADSO			
	1.5.4	Supervision et tenue à jour du règlement du personnel et des descriptions de poste du personnel du BHI selon l'évolution du programme de travail de l'OHI et des besoins de l'OHI	Prés	MFA			
	1.5.5	Maintenance des locaux du BHI, à titre d'occupant. Maintenance du mobilier, réalisation des rénovations et des modifications au fur et à mesure des besoins	Prés	MFA			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
1 & 4	1.6	Conférence hydrographique internationale			Objectif/résultat : Assurer le bon développement des conférences ou assemblées afin que celles-ci remplissent leur fonctions de gouvernance et de prise de décisions, conformément à la Convention et aux autres instruments de l'Organisation		
	1.6.1	Organiser la 19ème CHI/1ère Assemblée en 2017	DCoord	ADCC			
	1.6.1.1	P-6 - Compiler et publier le rapport sur la CHIE-5	DCoord	ADCC			
PROGRAMME 2 - SERVICES ET NORMES							
2	2.1	Coordination du programme technique			Objectif / Résultat : Superviser les développements techniques, contrôler le développement des normes techniques, spécifications et publications de l'OHI, via la coordination et l'interaction avec les groupes de travail pertinents de l'OHI, et faire des recommandations aux Etats membres		
	2.1.1	Tenue des réunions annuelles du HSSC	DTech	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail (WP) du HSSC Fourniture par le HSSC des statistiques relatives à l'exécution du PT		aucun hôte identifié donc Monaco comme lieu présumé - un lieu autre que Monaco impliquera des coûts supplémentaires pour le budget de l'OHI - réunion devant inclure le forum des parties prenantes - à confirmer
	2.1.1.1	Briefing du président	DTech	ADCS	Fonctionnement efficace du HSSC-7		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.1.2	Soutien du BHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification chaque année et à la fin de chaque cycle quinquennal (triennal) en :	DTech				
	2.1.2.1	Contribuant au rapport annuel de l'OHI	DTech	ADCS			
	2.1.2.2	Tenant à jour et mettant en œuvre le programme de travail du HSSC	DTech	ADCS			
	2.1.2.3	Mettant en œuvre la restructuration des groupes de travail du HSSC	DTech	ADCS	Retour d'expérience à examiner au HSSC-7		
	2.1.3	Fourniture des conseils et directives techniques sur les normes, spécifications et publications techniques de l'OHI	DTech	ADDT	Promouvoir l'utilisation de la S-100 et des spécifications de produit basées sur la S-100 .		inclut la participation à la conférence "e-navigation underway" à l'appui de 2.2.5
3 & 4	2.2	Normes pour le transfert des données hydrographiques			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs aux normes de transfert pour les données hydrographiques numériques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.2.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par les normes de transfert des données hydrographiques sur la S-100 et sur la tenue à jour des normes ENC	DTech	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		mise en œuvre de la nouvelle structure du HSSC : GT sur la S-100 et ENCMWG
	2.2.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, dont :	DTech	ADDT	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		financé à partir du fonds pour les projets spéciaux, en fonction de la disponibilité du financement et sur la base des priorités établies par le HSSC

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.2.2.1	S-57 - Norme de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques	DTech	ADDT	Bulletins de codage comme requis pour que la S-57 soit adaptée à son objet		
	2.2.2.2	S-100 - Modèle de données hydrographiques universel de l'OHI	DTech	ADDT	Edition 2.0.0 approuvée par les EM		
	2.2.2.2.1	Banc d'essai S-100 /S-101	DTech	ADDT	Soutenir les essais de bout en bout de la S-101 et d'autres spécifications S-10x, conformément à la résolution 2/2007 de l'OHI		
	2.2.2.3	S-101 - Spécification de produit pour ENC	DTech	ADDT	Edition 0.0.0 (projet) approuvé par les Etats membres aux fins de bancs d'essai		
	2.2.2.4	S-102 - Spécification de produit pour les surfaces bathymétriques	DTech	ADDT			une révision de la tâche 2.7.5 peut être demandée
	2.2.2.5	S-58 - Vérifications recommandées pour la validation des ENC	DTech	ADDT	Mise en œuvre de l'édition 5.0.0, conjointement avec la nouvelle édition de la norme CEI 61174		
	2.2.2.6	S-65 - Guide de production des ENC	DTech	ADDT			
	2.2.2.7	S-64 - Lots de données d'essai pour ECDIS de l'OHI	DTech	ADCS	Mise en œuvre de l'édition 3.0.0, conjointement avec la nouvelle édition de la norme CEI 61174		
	2.2.2.8	S-61 - Spécification de produit pour les cartes marines matricielles (RNC)	DTech	ADDT			aucune action requise
	2.2.2.9	S-99 - Procédures de fonctionnement pour l'organisation et la gestion du Registre d'informations géospatiales de la S-100	DTech	ADDT	Maintenir la S-99 adaptée à son objet		
	2.2.2.10	S-66 - La carte marine et les prescriptions d'emport : les faits	DTech	ADCS	Projet d'édition 2.0.0 soumis au HSSC		tâche effectuée par correspondance

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.2.2.11	Participation au GT mixte d'experts techniques du RENC (JTEWG)	DTech	ADDT			
	2.2.2.12	Appendice 1 à la S-52 - Directives pour la tenue à jour de la carte électronique de navigation	Dtech	ADCS	Maintenir l'Appendice 1 de la S-52 adaptée à son objet		auparavant numéroté 2.3.2.8.1
	2.2.2.13	La S-52 et sa bibliothèque de présentation d'accompagnement - spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS	Dtech	ADCS	BP nécessaire au maintien de l'adéquation de la S-52 à son objet		auparavant numéroté 2.3.2.8.2
	2.2.3	Elaboration et tenue à jour de spécifications de produit pas encore définies basées sur la S-100	DTech	ADDT	Modèle de spécification de produit pour les couches d'information maritime (MIO)		financé à partir du fonds pour les projets spéciaux, en fonction de la disponibilité du financement et sur la base des priorités établies par le HSSC
	2.2.4	Tenue à jour et développement de la base de registres de la S-100	DTech	ADDT	Maintenir la base de registres adaptée à son objet	tributaire du soutien permanent du UKHO et de ressources limitées du BHI	
	2.2.5	Promotion et assistance technique en matière de normes de transfert	DTech	ADDT			cf. 2.1.3
2	2.3	Cartographie marine			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la cartographie marine pour les cartes marines papier et les règles relatives à la présentation, aux couleurs et aux symboles utilisées pour afficher les informations SENC sur l'ECDIS, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.3.1	Tenue des réunions des GT du HSSC traitant de cartographie marine-	DTech	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC-		
	2.3.1.1	Tenue des réunions du GT sur la cartographie marine Groupe de travail sur la normalisation des cartes et les cartes papier	DTech	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		CSPCWG-rebaptisé NCWG

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.3.1.2	Groupe de travail sur la visualisation de l'information numérique	DTech	ADCS			Le DIPWG pourrait être dissous le 1er janvier 2015
	2.3.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, à l'aide de contrats d'assistance si nécessaire, dont :	DTech				
	2.3.2.1	S-4 - Règlement de l'OHI pour les cartes internationales (INT) et spécifications de l'OHI pour les cartes marines	DTech	ADCS	Maintenir la S-4 adaptée à son objet		Tenue à jour de routine
	2.3.2.2	INT 1 - Symboles, abréviations et termes utilisés sur les cartes marines	DTech	ADCS	Nouvelle (s) édition (s) 2015-2016		
	2.3.2.3	INT 2 - Cadre, graduations, carroyages et échelles graphiques	DTech	ADCS			
	2.3.2.4	INT 3 - Emploi des symboles et abréviations	DTech	ADCS			
	2.3.2.5	S-11 - Partie A - Directives pour la préparation et la tenue à jour des plans de cartographie INT et catalogue des cartes INT	DTech	ADCS	Maintenir la S-11 adaptée à son objet		
	2.3.2.6	S-11 - Partie B - Catalogue des cartes INT	DTech	ADCS	Maintenir la S-11 Partie B à jour		cf. également 1.2.4.4
	2.3.2.7	S-49 - Normalisation des guides d'organisation du trafic pour les navigateurs	DTech	ADCS	Maintenir la S-49 adaptée à son objet		
	2.3.2.8	Éléments relatifs à la mise à jour des données numériques de :					
	2.3.2.8.1	Appendice 1 à la S-52 – Directives pour la tenue à jour de la carte électronique de navigation	DTech	ADCS	Maintenir l'Appendice 1 adaptée à son objet		à présent inclus en 2.2.2.12
	2.3.2.8.2	S-52 et bibliothèque de présentation (BP) – Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS	DTech	ADCS	BP telle que la S-52 soit adaptée à son objet		à présent inclus en 2.2.2.13
	2.3.2.8.3	Éléments relatifs à la présentation de la S-101 – Spécification de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100	DTech	ADCS	cf. 2.2.2.3		à présent inclus en 2.2.2.3 et 2.2.3

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
2	2.4	Protection et authentification des données numériques			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la protection et à l'authentification des données ; développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.4.1	Tenue des réunions du GT des groupes de travail du HSSC qui traitent de la protection et de l'authentification sur la protection des données	DTech	ADDT			
	2.4.2	Tenue à jour et développement des normes, des spécifications et des publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech				
	2.4.2.1	S-63 - Dispositif de protection des données de l'OHI		ADDT	Maintenir la S-63 adaptée à son objet	Manque de compétences appropriées	
	2.4.2.2	Protection et authentification des données numériques		ADDT			
	2.4.2.2.1	S-100 - Modèle universel de l'OHI pour les données hydrographiques		ADDT	cf. 2.2.2.2		
	2.4.2.2.2	Éléments relatifs à la protection et à l'authentification des données de la S-101 - Spécification de produit pour les ENC		ADDT	cf. 2.2.2.3		
2	2.5	Qualité des données			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs aux méthodes de classification et à la description de la qualité des informations hydrographiques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient.		
	2.5.1	Tenue des réunions du GT des GT du HSSC concernés par sur la qualité des données	DTech	ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		
	2.5.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech				
	2.5.2.1	Éléments relatifs à la qualité des données de la S-57 – Normes de l'OHI pour le transfert des données hydrographiques numériques	DTech	ADCS	cf. 2.2.2.1		
	2.5.2.2	Éléments relatifs à la qualité des données de la S-100 – Modèle universel de données hydrographiques de l'OHI	DTech	ADCS	cf. 2.2.2.2		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.5.2.3	Eléments relatifs à la qualité des données de:	DTech				
	2.5.2.3.1	S-52 - Spécifications pour le contenu cartographique et les modalités d'affichage des ECDIS	DTech	ADCS	cf. 2.3.2.8.1		
	2.5.2.3.2	S-101 - Spécification de de produit pour ENC et autres spécifications de produit basées sur la S-100	DTech	ADCS	cf. 2.2.2.3		
2	2.6	Publications nautiques			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la préparation des publications nautiques, développer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient.		
	2.6.1	Tenue des réunions du GT sur la fourniture des informations des GT du HSSC concernés par les publications nautiques (NIPWG)	DTech	ADDT ADCS	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		destiné à fusionner dans le NIPWG
	2.6.2	Elaboration, tenue à jour et développement de la S-10n - Spécification de produit pour les informations nautiques	DTech	ADDT			
	2.6.3	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	ADSO			
	2.6.3.1	Résolutions de l'OHI relatives aux publications nautiques contenues dans la M-3	DTech	ADSO	Maintenir les résolutions adaptées à leur objet		
	2.6.3.2	S-12 - Normalisation des livres des feux et des signaux de brume	DTech	ADSO	Maintenir la S-12 adaptée à son objet		
2	2.7	Marées et niveau de la mer			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à l'observation, l'analyse et la prédiction des marées et du niveau de la mer et autres informations y relatives y compris les systèmes de référence verticales et horizontales, développer les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient.		

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.7.1	Tenue des réunions des GT du HSSC concernés par la marée et le niveau de la mer du GT sur les marées, les courants et le niveau de l'eau (TWCWG)	DTech	ADSO	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		TWLWG et SCWG combinés pour former le TWCWG au 1er janvier 2015. Cf. aussi 2.13
	2.7.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech	ADSO			
	2.7.2.1	Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3	DTech	ADSO	Maintenir les résolutions adaptées à leur objet		
	2.7.2.2	S-60 Transformations de systèmes géodésiques impliquant le WGS 84 – Manuel de l'utilisateur	DTech	ADSO			Publication gelée
	2.7.2.3	liste des composantes standard de la marée	DTech	ADSO	Maintenir la liste adaptée à son objet		
	2.7.2.4	inventaire des marégraphes mis en œuvre par les Etats membres	DTech	ADSO	Tenir l'inventaire à jour		
	2.7.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les tables de marées numériques	DTech	ADSO	Préparer le projet de norme	Manque de compétence du GT et de participation des fabricants	
	2.7.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission des données de marées en temps réel	DTech	ADSO	Comparer des jeux de données XML pour créer un format commun aligné sur INSPIRE et d'autres formats en vigueur	Manque de compétence du GT et de participation des fabricants	
	2.7.5	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les marées dynamiques dans l'ECDIS	DTech	ADSO	Répondre aux exigences du plan de mise en œuvre de la stratégie en matière de e-navigation	Manque de compétence du GT et de participation des fabricants	

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
2	2.8	Mise à jour des données numériques			Objectif / Résultat : Superviser les développements des processus normalisés de mise à jour des produits numériques des données hydrographiques, développer les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.8.1	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech				
	2.8.1.1	Éléments relatifs à la mise à jour des données numériques de la S-65 – Guide de production des ENC	DTech	ADCS	cf. 2.2.2.6		
	2.8.1.2	Appendice 1 de la S-52 – Directives relatives à la mise à jour de la carte électronique de navigation	DTech	ADCS	cf. 2.3.3.8.1		
2 & 4	2.9	Infrastructures des données spatiales maritimes (Transféré vers le Programme 3 au 1er janvier 2015 et renuméroté en tant qu'élément 3.9)			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à la composante hydrographique des infrastructures des données spatiales, développer les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
2	2.10	Acquisition et traitement des données hydrographiques			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs à l'acquisition et au traitement des données hydrographiques, développer les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.10.1	Tenue des réunions du annuelles des du-GT-HSSC- traitant de l'acquisition et du traitement des données hydrographiques (actuellement GT sur la S-44) (si-GT requis) (si GT activé)	DTech	ADSO			
	2.10.2	Tenue à jour et développement, en tant que de besoin, des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech				
	2.10.2.1	S-44 -Normes de l'OHI pour les levés hydrographiques	DTech	ADSO	GT dormant		

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
4	2.11	Dictionnaire hydrographique			Objectif / Résultat : Elaborer, tenir à jour et développer la S-32 - Dictionnaire hydrographique en anglais, français et espagnol et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.11.1	Tenue à jour et développement du Dictionnaire hydrographique de l'OHI en anglais, français et espagnol	DTech	ADSO	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC	participation plus active des EM lors de l'étape d'élaboration des définitions - particulièrement les EM de langue espagnole	pour l'avancement du WP une réunion en face à face est requise mais elle n'a pas été prévue du fait du manque de participants actifs au GT
	2.11.2	Elaboration de la version wiki en langue espagnole de la S-32 en s'appuyant sur des contrats commerciaux	DTech	ADSO		Manque de ressources du BHI	un fonctionnaire du Pérou peut être chargé de cette tâche, s'il est détaché et si cette tâche est appropriée
2 & 4	2.12	ABLOS (Comité consultatif sur le droit de la mer)			Objectif / Résultat : Superviser les développements relatifs aux aspects hydrographiques de la Convention des NU sur le droit de la mer, développer et tenir à jour les publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.12.1	Organisation et préparation des réunions de travail annuelles d'ABLOS	DTech	ADSO	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		réunion à Monaco en conjonction avec la conférence ABLOS
	2.12.2	Organisation et préparation de la Conférence biennale d'ABLOS	DTech	ADSO			Prochaine Conférence ABLOS en 2015

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.12.3	Contribution à la révision de la publication de l'OHI C-51 - Manuel TALOS	DTech	ADSO			
2	2.13	Courants de surface			Objectif / Résultat: Superviser les développements relatifs à l'observation, l'analyse et la prédiction des courants de surface et autres informations connexes, y compris les systèmes de référence verticale et horizontale, élaborer et tenir à jour les normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI et fournir des conseils techniques, selon qu'il convient		
	2.13.1	Tenue des réunions des GT pertinents du HSSC traitant des courants de surface	DTech	ADSO	Mise en œuvre du plan de travail du HSSC		Cf. TWCWG + équipe de projet-Le TWLWG et le SCWG combinés pour former le TWCWG au 1er janvier 2015. voir 2.7.1
	2.13.2	Tenue à jour et développement des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	DTech				
	2.13.2.1	Résolutions appropriées de l'OHI contenues dans la M-3	DTech	ADSO	Maintenir les résolutions adaptées à leur objet		
	2.13.2.2	S-60 Transformations de systèmes géodésiques impliquant le WGS 84 – Manuel de l'utilisateur	DTech	ADSO			publication gelée- Ceci est traité en 2.7.2.2
	2.13.2.3	Liste des composantes standard de la marée inventaire des marégraphes utilisés par les EM	DTech	ADSO			Ceci est traité en 2.7.2.3 et 2.7.2.4
	2.13.3	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour la transmission de données relatives aux courants de surface en temps réel	DTech	ADSO	Elaborer un projet avancé de spécifications de produit S-111, y compris le projet de liste d'attributs et le codage	ressources du GT et participation des fabricants limitées	

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.13.4	Elaboration, tenue à jour et développement d'une spécification de produit pour les courants de surface dynamiques dans l'ECDIS	DTech	ADSO	tester la présentation de données conforme au projet de spécification de produit S-111	ressources du GT et participation des fabricants limitées	en conjonction avec 2.13.4-L'ancien SCWG opère en tant qu'équipe de projet rendant compte au TWCWG
PROGRAMME 3 - COORDINATION ET SOUTIEN INTER-REGIONAL							
1 & 2	3	Comité de coordination inter-régional (IRCC)			Objectif / Résultat : Promouvoir et coordonner les activités qui peuvent bénéficier d'une approche régionale : - établir, coordonner et améliorer la coopération en matière d'activités hydrographiques entre les Etats sur une base régionale et entre les régions ; - établir une coopération pour améliorer la fourniture de programmes de renforcement des capacités ; - superviser les travaux des organes inter-organisationnels de l'OHI engagés dans des activités qui requièrent une coopération et une coordination interrégionales.		
	3.0.1	Tenue des réunions annuelles de l'IRCC	DCoord	ADCC	Mise en œuvre du PT de l'IRCC Fourniture par l'IRCC des statistiques relatives à l'exécution du PT		
	3.0.1.1	Briefing du président	DCoord	ADCC	Conduite efficace de l'IRCC-7		
	3.0.2	Soutien au BHI pour la mise en œuvre du mécanisme de planification, chaque année et à la fin de chaque cycle quinquennal (triennal) :	DCoord				
	3.0.2.1	Contribution au rapport annuel de l'OHI	DCoord	ADCC			
	3.0.2.2	Actualisation et mise en œuvre du programme de travail de l'IRCC	DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
1 & 2	3.1	Coopération avec les Etats membres et participation aux réunions appropriées			Objectif / Résultat : Faciliter la coordination, la coopération et la collaboration des Etats membres de l'OHI pour améliorer les services hydrographiques et la fourniture de produits hydrographiques et cartographiques via les structures des CHR		
	3.1.1	CHRA - Commission hydrographique régionale de l'Arctique	Prés	ADCS			
	3.1.2	CHMB - Commission hydrographique de la mer Baltique	DCoord	ADSO			
	3.1.3	CHAO – Commission hydrographique de l'Asie orientale	Prés	ADDT			Réunion du comité directeur
	3.1.4	CHAtO - Commission hydrographique de l'Atlantique oriental	DTech	ADCS			Aucune réunion prévue en 2015
	3.1.5	CHMAC – Commission hydrographique de la Mésio-Amérique et de la mer des Caraïbes	Prés	ADCC			
	3.1.6	CHMMN – Commission hydrographique de la Méditerranée et de la mer Noire	DCoord	ADCS			y compris BASWG
	3.1.7	CHN - Commission hydrographique nordique	DTech	ADDT			
	3.1.8	CHOIS – Commission hydrographique de l'océan Indien septentrional	DCoord	ADSO			
	3.1.9	CHMN - Commission hydrographique de la mer du Nord	DTech	ADSO			Aucune réunion prévue en 2015
	3.1.10	CHZMR - Commission hydrographique de la zone maritime ROPME	DCoord	ADSO			
	3.1.11	CHAIA - Commission hydrographique de l'Afrique et des îles australes	Prés	ADDT			
	3.1.12	CHRPSE - Commission hydrographique régionale du Pacifique sud-est	DTech	ADCC			
	3.1.13	CHAtSO - Commission hydrographique de l'Atlantique sud-ouest	DTech	ADCC			
	3.1.14	CHPSO - Commission hydrographique du Pacifique sud-ouest	Prés	ADCC			
	3.1.15	CHUSC - Commission hydrographique Etats-Unis / Canada	DCoord	ADDT			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.1.16	CHA - Commission hydrographique de l'OHI sur l'Antarctique	Prés	ADCS			
	3.1.16.1	Réalisation par la CHA d'une évaluation des risques pour la région Antarctique et développement d'un programme de travail en vue d'améliorer la cartographie dans l'Antarctique	Prés	ADCS			
	3.1.17	Groupe de travail sur la WEND	DCoord	ADCS			cf. aussi 3.6.2
	3.1.18	Participation de l'Industrie aux réunions des CHR	Directeur & AD responsables de la CHR concernée				
	3.1.19	Contribution à l'amélioration du cadre de la réponse de l'OHI en cas de catastrophes maritimes	DCoord	ADSO			
1 & 3	3.2	Augmentation de la participation des Etats non membres			Objectif / Résultat : Sensibiliser les Etats non membres à l'importance des services d'hydrographie et de cartographie marine et des produits qui y sont liés. Donner des conseils aux Etats côtiers sur la manière de se conformer aux règlements internationaux tels que le chapitre V de la Convention SOLAS et mettre en évidence l'importance d'efforts coordonnés pour la sécurité de la navigation et la protection de l'environnement marin.		
	3.2.1	CHAO – Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	ADDT			
	3.2.2	CHAtO – Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS.	DTech	ADCS			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.2.2.1	Maintenir des contacts avec le candidat à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI	DTech	ADCS	Ratification de la Convention relative à l'OHI par la Mauritanie et la Sierra Leone		
	3.2.2.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration au sein de l'OHI	DTech	ADCS	Réintégration de la République démocratique du Congo		
	3.2.3	CHMAC - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	ADCC			
	3.2.3.1	Maintenir des contacts avec le candidat à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI	Prés	ADCC			
	3.2.3.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration au sein de l'OHI	Prés	ADCC			
	3.2.4	CHMMN - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADCS			Etats non membres ciblés: Albanie, Bulgarie, Israël, Liban, Libye, Malte
	3.2.4.1	Maintenir des contacts avec les candidats à l'adhésion de la région en vue de favoriser la ratification de la Convention relative à l'OHI	DCoord	ADCS	Ratification de la Convention relative à l'OHI par la Bulgarie		
	3.2.4.2	Maintenir des contacts avec l'Etat membre suspendu de la région en vue de favoriser sa réintégration au sein de l'OHI	DCoord	ADCS			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.2.5	CHOIS - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADSO			Etats non membres ciblés: Jordanie, Soudan, Maldives, Seychelles, Yémen, Erythrée, Djibouti, Somalie
	3.2.6	CHZMR - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DCoord	ADSO			Etat non membre ciblé : Irak
	3.2.7	CHAIA - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS.	Prés	ADDT			Etats non membres ciblés: Angola, Comores, Kenya, Madagascar, Malawi, Namibie, Seychelles et Tanzanie
	3.2.8	CHRPSE - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCC			
	3.2.8.1	Poursuivre les efforts pour inclure le Panama en tant qu'observateur à la Commission.	DTech	ADCC	Participation du Panama à la SEPRHC-12		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.2.9	CHAtSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS	DTech	ADCC			Etats non membres ciblés: Bolivie et Paraguay
	3.2.10	CHPSO - Mettre en œuvre une stratégie pour accroître la participation des Etats non membres aux activités de l'OHI et les conseiller sur la manière de se conformer aux règlements internationaux dont le chapitre V de la Convention SOLAS	Prés	ADCC			
	3.2.11	Encouragement par les CHR de l'approbation des demandes d'adhésion à l'OHI en attente	Directeur et AD chargés des RHC concernées				
	3.2.12	Convention relative à l'OHI	Directeur et AD chargés des RHC concernées				
	3.2.12.1	Encouragement par les CHR de la ratification de la Convention relative à l'OHI par les candidats à l'adhésion ayant obtenu l'approbation					
	3.2.12.2	Obtention de la ratification du Protocole visant à modifier la Convention relative à l'OHI					
1 & 4	3.3	Gestion du renforcement des capacités			Objectif / Résultat : Tenue à jour de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités (CB) et établissement des procédures de coordination, de fonctionnement et de contrôle pour obtenir une interaction efficace et efficiente entre toutes les parties prenantes à l'effort de renforcement des capacités de l'OHI.		
	3.3.1	CBSC - Sous-comité sur le renforcement des capacités	DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.3.1.1	Organisation, préparation, tenue et compte-rendu des réunions annuelles du CBSC	DCoord	ADCC	Conduite efficace du CBSC13		tenue consécutivement avec IRCC7, indemnités journalières seulement - cf. 3.0.1
	3.3.1.2	Briefing du président	DCoord	ADCC	Conduite efficace du CBSC13		
	3.3.1.3	Suivi de la coordination requise pour exécuter la liste d'actions convenues	DCoord	ADCC			
	3.3.1.4	Tenue à jour de la publication M-2 de l'OHI « Politiques maritimes nationales et Services hydrographiques »	DCoord	ADCC			
	3.3.1.5	Contribution au développement des infrastructures de données spatiales maritimes	DCoord	ADCC			
	3.3.2	Gestion du Fonds pour le renforcement des capacités (Fonds CB)	DCoord	ADCC, MFA			
	3.3.2.1	Développement et maintenance d'un système de gestion CB	DCoord	ADCC			
	3.3.3	Réunions avec d'autres organisations, des agences de financement, le secteur privé et les universités	DCoord	ADCC	Augmentation du Fonds CB		
	3.3.3.1	Réunion mixte OHI/OMI/OMM/COI/AIEA/AISM/FIG sur le renforcement des capacités	DCoord	ADCC			
	3.3.3.2	Forum des parties prenantes en matière de renforcement des capacités	DCoord	ADCC			Aucune réunion prévue en 2015
	3.3.4	Stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Tenue à jour par le CBSC de la stratégie de l'OHI en matière de renforcement des capacités. Examen par le sous-comité, à chaque réunion, de la stratégie à la lumière des nouveaux éléments, actualisation en tant que de besoin et affichage sur le site web de l'OHI	DCoord	ADCC			
	3.3.5	Programme de renforcement des capacités	DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.3.5.1	Etude par le CBSC des besoins en matière de CB présentés par les CHR, encouragement du partage d'expérience et aide au développement par les CHR des meilleures pratiques	DCoord	ADCC			
	3.3.5.2	Développement d'un projet annuel de programme de travail de l'OHI sur le renforcement des capacités (CBWP) pour inclusion dans le programme de travail général de l'OHI	DCoord	ADCC			
	3.3.5.3	Actualisation et contrôle de l'exécution du CBWP approuvé	DCoord	ADCC			Cf. annexe
	3.3.6	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités y compris :	DCoord				
	3.3.6.1	Suivi des activités et des initiatives de renforcement des capacités, particulièrement celles auxquelles le fonds CB et les EM contribuent	DCoord	ADCC			
	3.3.6.2	Etude et mise en œuvre de mesures pour améliorer les travaux techniques du plan de gestion, par exemple développement d'une base de données visant à simplifier les tâches administratives	DCoord	ADCC			
	3.3.7	IBSC – Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine :	DCoord	ADCC			
	3.3.7.1	Tenue et compte rendu des réunions annuelles de l'IBSC	DCoord	ADCC			
	3.3.7.2	Implémentation du programme de travail de l'IBSC y compris :	DCoord	ADCC			
	3.3.7.2.1	Séminaire des parties prenantes de l'IBSC	DCoord	ADCC			Conjointement avec 3.3.7.1
	3.3.7.3	Gestion du Fonds de l'IBSC et compte rendu à l'OHI	DCoord	ADCC			
	3.3.8	Directives aux institutions de formation	DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.3.9	Tenue à jour des publications de l'IBSC (C-6, C-47, S-5, S-8)	DCoord	ADCC		manque de disponibilité des membres du IBCS	
	3.3.9.1	Développement par l'IBSC d'un nouveau cadre de normes afin de séparer les requis pour les catégories A et B	DCoord	ADCC			5 réunions de l'IBCS, à déterminer
3 & 4	3.4	Evaluation du renforcement des capacités			Objectif / Résultat : Evaluer l'état des levés hydrographiques, de la cartographie marine et des informations nautiques des nations et des régions où l'hydrographie est en développement. Fournir des conseils pour le développement des capacités hydrographiques locales prenant en compte le contexte régional et les possibilités d'appui au partage des capacités. Identifier les besoins au niveau régional et étudier les possibilités d'assistance au renforcement des capacités et de formation à partir du fonds CB et d'autres sources.		
	3.4.1	Visites techniques et de conseil. Les CHR avec l'appui du président du CBSC et du BHI établiront des équipes d'experts appropriées et prévoient et entreprendront des visites techniques et de conseil pour évaluer l'état de l'hydrographie, de la cartographie et des aides à la navigation, conformément au programme de travail sur le renforcement des capacités de l'OHI.	Directeur & AD chargés des CHR concernées				Cf. CB WP en annexe
	3.4.2	Amélioration de la publication C-55. Le BHI avec l'appui des CHR, du CBSC et du GGC développera un nouveau cadre pour la publication C-55	DCoord	ADCC			
	3.5	Apport en renforcement des capacités			Objectif / Résultat: Prendre des initiatives eu égard à la fourniture de soutien, de formation et d'enseignement général pour faire face aux carences identifiées en matière de renforcement des capacités ; identifier les agences d'aide et les autres sources de financement ; établir des contacts avec les Etats membres, les autres organisations et les agences de financement à cette fin et élaborer et participer aux projets conjoints de développement.		
	3.5.1	Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie	DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Elément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.5.1.1	Révision de la publication M-2 de l'OHI « Politiques maritimes nationales et Services hydrographiques »	Prés	ADCC			
	3.5.2	Ateliers techniques, séminaires, et cours de brève durée	DCoord	ADCC			Cf. CB WP en annexe
	3.5.3	Le BHI, conjointement avec l'IBSC et le CBSC, favorisera le développement et la diffusion de nouveaux programmes d'hydrographie et de cartographie marine, y compris l'établissement de nouvelles écoles d'hydrographie là où il n'en existe pas. Compte rendu des résultats à l'OHI.	DCoord	ADCC			
	3.5.4	Formation pratique (à terre / à bord). Le CBSC, avec l'appui du BHI, recherchera les opportunités de formation pratique à terre et à bord (bâtiments d'opportunité)	DCoord	ADCC			
	3.5.5	Le BHI, avec l'appui du CBSC et des CHR, assurera la prise de conscience de l'importance des projets multilatéraux ou bilatéraux à composantes hydrographiques et/ou cartographiques et fournira des conseils aux gouvernements, directeurs de projets et agences de financement sur l'importance d'inclure une composante de renforcement des capacités hydrographiques. Compte rendu annuel des résultats obtenus à l'OHI	DCoord	ADCC			
	3.5.6	Le CBSC favorisera les accords bilatéraux afin d'aider à répondre aux prescriptions de la règle 9 du chapitre V de la convention SOLAS	DCoord	ADCC			
2	3.6	Coordination de l'hydrographie et de la cartographie mondiale			Objectif / Résultat : Faciliter la réalisation d'une couverture cartographique mondiale de qualité pour répondre aux besoins des navigateurs pour une navigation sûre et efficiente <i>via</i> le développement de spécifications et de normes pour la production, la diffusion et la mise à jour des produits cartographiques et des publications qui les complètent.		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.6.1	C-55 - Etat des levés hydrographiques et de la cartographie dans le monde	DCoord	ADCC			
	3.6.1.1	Les EM fourniront des mises à jour annuelles à la C-55	DCoord	ADCC			
	3.6.1.2	Le BHI implémentera le nouveau cadre pour la publication C-55	DCoord	ADCC	Implémentation de solution SIG de la C-55	Manque de financement pour soutenir et entretenir la solution logicielle SIG	
	3.6.1.3	Le BHI rendra compte périodiquement à l'OMI des limites et des besoins relatifs aux améliorations de la cartographie à l'échelle mondiale et des services associés	DCoord	ADCS			
	3.6.2	Le GT sur la WEND encouragera l'implémentation des principes du WEND, surveillera les progrès et rendra compte à l'IRCC	DCoord	ADCS			Cf. également 3.1.17
	3.6.2.1	Le GT facilitera la production, la distribution et la mise à jour des produits cartographiques ENC en veillant à la qualité uniforme et la cohérence des ENC	DCoord	ADCS			
	3.6.2.2	Le GT facilitera la résolution des trous et des chevauchements dans la couverture en ENC	DCoord	ADCS			
	3.6.2.3	Le GT facilitera la promotion de la coopération entre RENC au profit des utilisateurs finaux d'ENC	DCoord	ADCS			
	3.6.3.	Maintenir et coordonner les plans d'ENC, leur qualité et leur cohérence	DCoord	ADCS			
	3.6.3.1	Les CHR élaboreront des plans d'ENC adéquats dans leurs régions et coordonneront la production et la tenue à jour des ENC	DCoord	ADCS			
	3.6.4	Maintenir et coordonner les plans de cartes INT et faire progresser la disponibilité de la série de cartes INT	DTech	ADCS			
	3.6.4.1	Les CHR coordonneront les plans de cartes INT et la production des cartes INT dans leur région	DTech	ADCS			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manageur principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.6.5	Contribuer à la supervision et à l'amélioration de l'état des levés hydrographiques à l'échelle mondiale	DCoord	ADCC			
1 & 2	3.7	Renseignements sur la sécurité maritime			Objectif / Résultat : Faciliter la fourniture efficace de RSM aux navigateurs via la coordination et l'élaboration de normes pertinentes entre les agences		
	3.7.1	SC-SMAN – Sous-comité du Service mondial d'avertissements de navigation. Organisation, préparation, participation et compte rendu des réunions annuelles du SC-SMAN	DCoord	ADSO	Examiner les résultats des enquêtes utilisateurs et le développement du plan d'action pour initier les améliorations identifiées en matière de fourniture de service		
	3.7.2	Groupe de travail sur la révision des documents SMAN. Tenue des réunions annuelles du GT chargé de la révision des documents SMAN.	DCoord	ADSO			tenue conjointement avec NCSR2, indemnités journalières seulement
	3.7.3	Tenir à jour et développer les normes, spécifications et publications suivantes de l'OHI :	DCoord	ADSO			
	3.7.3.1	Résolutions pertinentes de l'OHI dans la M-3	DCoord	ADSO	Maintenir la documentation adaptée à son objet		
	3.7.3.2	S-53 - Manuel conjoint OMI/OHI/OMM sur les renseignements sur la sécurité maritime	DCoord	ADSO	S-53 tenue à jour en incorporant les décisions de l'OMI le cas échéant		
	3.7.4	Collaborer avec l'OMI et l'OMM pour la fourniture de RSM au sein du SMDSM	DCoord	ADSO	Suivre le programme de modernisation du SMDSM pour assurer le maintien de la fourniture de services		

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.7.5	Participer et contribuer aux items de travail de l'OMI sur la modernisation du SMDSM et le développement du plan d'implémentation de la «e- navigation »	DCoord	ADSO	Suivre les projets pour assurer le maintien de la fourniture de services, au moins aux niveaux actuels; investigation des zones à améliorer		
	3.7.6	Améliorer la fourniture et l'exploitation des RSM pour la navigation à l'échelle mondiale en tirant pleinement parti des développements technologiques	DCoord	ADSO	Faire avancer le développement de la spécification de produit "avertissements de navigation" de la S-100 dans le cadre de l'alignement avec le développement de la e-navigation et de la modernisation du SMDSM		
1 & 2 & 3	3.8	Programme de cartographie océanique			Objectif / Résultat : Contribuer aux programmes de cartographie océanique mondiale via le programme OHI/COI de la carte générale bathymétrique des océans(GEBCO), les programmes de cartes bathymétriques internationales et autres initiatives internationales connexes		
	3.8.1	Tenue des réunions des organes pertinents de la GEBCO :	DCoord				
	3.8.1.1	Comité directeur	DCoord	ADSO			réunions à tenir consécutivement
	3.8.1.2	TSCOM	DCoord	ADDT			
	3.8.1.3	SCRUM	DCoord	ADDT			
	3.8.1.4	SCUFN	DCoord	ADCS			Activité du BHI, aucune action requise de la part de la GEBCO

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.8.2	Assurer le fonctionnement efficace du Centre de données pour la bathymétrie numérique de l'OHI (DCDB)	DCoord	ADDT	Renforcer l'interface DCDB pour le téléchargement, l'acquisition et la découverte des données bathymétriques. Coordination avec l'OHI sur le programme de bathymétrie participative	Financements et ressources	
	3.8.3	Encourager la contribution des données bathymétriques au DCDB de l'OHI	DCoord	ADDT	Les représentants de la GEBCO participent aux réunions des CHR	Manque de volonté des EM de fournir leur données. Aucun fonds de la NF pour le voyage des étudiants de la NF aux réunions des CHR	Tâche 3.8.3 @ 5K€ /an pour les frais de voyage de la GEBCO. Les étudiants de la NF reçoivent des fonds de la GEBCO pour participer
	3.8.3.1	Identifier les zones de priorité pour la cartographie régionale	DCoord	ADSO	Définition des zones de priorité		
	3.8.3.2	Promouvoir l'apport de données via la participation de la GEBCO aux réunions des CHR	DCoord	AD concerné	Donner des priorités en ce qui concerne la participation aux réunions des CHR		Cf. 3.8.3
	3.8.4	Tenir à jour les publications bathymétriques de l'OHI, dont :	DCoord				
	3.8.4.1	B-4 - Renseignements relatifs aux données bathymétriques récentes	DCoord	ADDT			Principalement, une activité du BHI
	3.8.4.2	B-6 - Normalisation des noms des formes du relief sous-marin	DCoord	ADCS			Principalement, une activité du BHI
	3.8.4.3	B-7 - Directives pour la GEBCO	DCoord	ADSO			Principalement, une activité du BHI

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.8.4.4	B-8 - Index	DCoord	ADCS			Principalement, une activité du BHI
	3.8.4.5	B-9 - Atlas numérique de la GEBCO	DCoord	ADDT			Principalement, une activité du BHI
	3.8.4.6	B-10 - Histoire de la GEBCO	DCoord	ADSO			Principalement, une activité du BHI
	3.8.4.7	B-11 - Règles GEBCO	DCoord	ADDT			Principalement, une activité du BHI
	3.8.4.8	Développer la fonction en ligne de la B-4	DCoord	ADDT			Principalement, une activité du BHI
	3.8.5	Contribuer à la promotion et à l'enseignement en matière de cartographie des océans. Accroître la prise de conscience de l'importance de l'hydrographie et de l'intérêt de suivre une carrière en cartographie océanique via des activités comme :	DCoord	ADSO	Elaboration d'une feuille de route pour la promotion et l'enseignement du groupe de travail. Elaboration de matériel de cours		
	3.8.5.1	Le développement de supports promotionnels (cartes papier, brochures, présentations basées sur le web) et matériel d'enseignement	DCoord	ADSO	Elaboration d'une feuille de route pour la promotion et l'enseignement du groupe de travail		Financement dans le cadre de la tâche 3.8.5
	3.8.5.2	L'impression de la carte mondiale de la GEBCO en différents lieux au sein des EM	DCoord	ADSO	Impression de la carte mondiale de la GEBCO au sein des EM		Financement dans le cadre de la tâche 3.8.5

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	3.8.6	Site web de la GEBCO régulièrement tenu à jour	DCoord	ADDT	Contenu du site web de la GEBCO mis à jour régulièrement avec de nouveaux items ; informations sur les réunions et les événements et informations et liens sur les nouveaux produits		
	3.8.7	Développer du matériel de cours sur la compilation de modèles bathymétriques numériques (MBN) à inclure dans la GEBCO à partir d'une base de données sources bathymétriques hétérogènes. Eléments livrables associés : le programme des cours	DCoord	ADSO	Programme et calendrier des cours lors du premier cours		
	3.8.8	Mettre à jour et améliorer l'Index de la GEBCO (B-8) pour un accès internet	DCoord	ADCS	Amélioration et tenue à jour permanente pour incorporer les nouvelles dénominations adoptées à chaque réunion du SCUFN		
2 & 4	2.9 3.9	Infrastructures des données spatiales maritimes				Objectif / résultat : suivre les développements relatifs à la composante hydrographique des infrastructures des données spatiales maritimes, pour développer et tenir à jour les publications de l'OHI concernées et pour fournir des conseils techniques selon que de besoin.	
	2.9.1 3.9.1	Tenue des réunions du des GT du HSSC-traitant des MSDIWG	Dtech-DCoord	ADCC	Mise en œuvre du plan de travail du MSDI		Ancien élément 2.9 transféré vers le programme 3 comme convenu par l'IRCC-6 et le HSSC-6
	2.9.2- 3.9.2	Tenue à jour des normes, spécifications et publications pertinentes de l'OHI, dont :	Dtech DCoord	ADCC			

Orientations stratégiques	Élément / Tâche	Titre	Directeur principal	Manager principal	Résultats clés en 2015	Risques significatifs en matière de résultats	Autres remarques
	2.9.2.1- 3.9.2.1	C-17 Infrastructures des données spatiales: « La dimension maritime » - Guide à l'usage des Services hydrographiques	Dtech DCoord	ADCC	Maintenir la C-17 adaptée à son objet		
	2.9.3 3.9.3	Elaboration de programmes de formation pour les MSDI et thèmes d'enseignement associés, dont :	Dtech -DCoord	ADCC			
	2.9.3.1- 3.9.3.1	Contenu du cours de formation « Introduction aux MSDI »	Dtech DCoord	ADCC	Projet soumis au HSSC à l'IRCC		